

Escuela Primaria Sawyer

Manual de Padres 2024-2025



Revisado en Abril de 2024

Este manual también está publicado en el sitio web de nuestro distrito en www.sturbay.k12.wi.us.

Tabla de Contenido

Números de Teléfono de la Escuela Sawyer	5
Visión y Misión de las Escuela Primarias de Sturgeon Bay	5
Visión y Misión de Sawyer	6
Llegada y Salida de la Escuela	7
Asistencia	7
Libro de Políticas de la Junta (Board)	9
Uso del Edificio	9
Celebraciones	9
Tareas de Aula	9
Listas de Clases/Datos de Directorio	9
Código de Conducta Estudiantil en el Aula	9
Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS)	9
Respuestas al Comportamiento Apropiado e Inapropiado	10
Enfermedades Contagiosas	10
Eventos y Actividades Comunitarias	111
Conducta	11
Cooperación con Organizaciones Comunitarias	12
Padres Divorciados	12
Vestimenta y Aseo	12
Vestimenta para el Recreo	12
Dispositivos Electrónicos	13
Planes de Emergencia	133
Procedimientos de Inscripción	14
Cuotas	14
Viajes	14
Servicios de Comida	14
Servicios de Alimentos Gratuitos y Reducidos	15

Acoso	16
Salud	16
Comunicación de Hogar/Escuela	16
Confinado en Casa	17
Tarea	17
Horario – Oficina	17
Enfermedad o Lesión	17
Vacunas	17
Acceso a Internet	18
Procedimientos de la Biblioteca	19
Medicamento	19
Referencias de Negligencia/Abuso	19
Política de no Discriminación	19
Inscripción Abierta	20
Conferencias de Padres y Maestros	20
Organización de Padres y Maestros	20
Mascotas/Animales en la Escuela	20
Educación Física	21
Fotos	21
Parques Infantiles	21
Las Boletas de Calificaciones	21
Vender en las Escuelas	21
Aperitivos/Golosinas	21
Educación Especial	22
Departamento de Policía de Sturgeon Bay Programas de Prevención/Oficial de Recursos Escolares (SRO)	22
Servicios Especiales	22
Título I	22
Suministros	22
Cualificaciones de los Profesores	22

Estudiantes Transferidos	23
Transporte	23
Video Vigilancia	24
Visitantes a la Escuela	24
Voluntarios	24
Apéndice	24
Calendario Escolar de Sturgeon Bay	24
Política de Uso Aceptable de la Escuela Primaria Sawyer	25

Números de Teléfono de la Escuela Sawyer

Escuela Primaria Sawyer

Oficina de la Escuela: 920-746-1825

Katy DeVillers, Directora de la Escuela: 920-746-2815

Si tiene preguntas relacionadas con el transporte, comuníquese con la compañía Kobussen Bus al 920-818-0785.

Servicio de Comida

Jennifer Spude, Directora de Servicios de Alimentos: 920-746-3877

Declaraciones de Misión y Visión del Distrito y las Escuelas Primarias de Sturgeon Bay

Queridas familias:

Bienvenidos al inicio del año escolar 2024-2025 en la ¡Escuela Primaria Sawyer!

Estamos entusiasmados de trabajar con usted para crear una experiencia exitosa en la escuela primaria para sus hijos. A través de este manual hemos intentado responder preguntas sobre los programas, políticas, procedimientos y expectativas de la escuela primaria. Revise el manual y guárdelo en un lugar conveniente para consultarlo en el futuro. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina principal al 920-746-1825 . ¡Nada es más importante para nosotros que sus hijos y la asociación entre el hogar y la escuela!

Declaración de la Misión del Distrito

El Distrito Escolar de Sturgeon Bay, en asociación con el estudiante, la familia y la comunidad, brindará diversas oportunidades educativas para el desarrollo de ciudadanos informados y conocedores y estudiantes exitosos de por vida.

Declaración de Visión de Primaria

Las Escuelas Primarias de Sturgeon Bay están comprometidas a cultivar y mantener una comunidad de aprendizaje en las que:

La colaboración es la norma.

Existe un enfoque claro y compartido en el aprendizaje de los estudiantes. Las expectativas para cumplir con los estándares, académicos y sociales, son altas. Nuestro personal está altamente calificado, dedicado y apasionado por el papel que desempeña en la educación de nuestros estudiantes. El liderazgo fomenta el respeto y la confianza mutuos.

El programa de instrucción está centrado en el estudiante y se basa en la investigación.

Los maestros conocen y comprenden las necesidades y estilos de aprendizaje individuales y adaptan activamente la práctica de instrucción para garantizar el éxito. El plan de estudios, la instrucción y las evaluaciones se alinean con los estándares estatales y del distrito.

Los estudiantes tienen confianza, están motivados y ansiosos por aprender.

Las aulas son lugares acogedores e interactivos donde los estudiantes y el personal exhiben una actitud positiva, participan decididamente y se sienten incluidos. El respeto es evidente. Todos deberían sentirse seguros y apoyados.

La comunicación es abierta y se respeta la diversidad.

Se fomentan las asociaciones entre escuelas, familias y comunidades. Todos comprenden y trabajan activamente para lograr el objetivo compartido del éxito estudiantil. Los padres y miembros de la comunidad perciben nuestras escuelas como cálidas y acogedoras.

Misión de la Escuela Sawyer:

Proporcionar la base para el éxito de cada niño, todos los días.

Visión de la Escuela Sawyer:

Crear que cada niño puede y quiere tener éxito

Promover una asociación entre el personal, las familias y la comunidad

Proporcionar un entorno seguro, saludable e inclusivo

Cultivar una cultura escolar proactiva, solidaria y positiva

Fomentar el amor por aprender

Garantizar una instrucción diferenciada, basada en la investigación y centrada en el estudiante

Filosofía de la Educación

El Distrito Escolar de Sturgeon Bay cree que tenemos la obligación de esforzarnos continuamente por inculcar en cada individuo, de acuerdo con sus capacidades, los conocimientos, destrezas, actitudes y valores necesarios para una vida efectiva en una sociedad libre y cambiante basada en la derechos y responsabilidades en nuestra herencia Americana.

Este distrito escolar tiene como objetivo proporcionar un programa diversificado de experiencias educativas para jóvenes y cooperar con el hogar, la iglesia y la comunidad para promover el desarrollo de ciudadanos educados de manera efectiva.

Dentro del aula, se debe hacer hincapié en el desarrollo de habilidades y conocimientos fundamentales, así como en la amplitud y profundidad de los materiales de acuerdo con la capacidad del estudiante. La mejor manera de lograr esto es mediante un plan de estudios variado y flexible presentado en un entorno que promueva el buen trabajo y el estudio. Las necesidades de los estudiantes, sus padres y la comunidad exigen una evaluación honesta de la capacidad de los estudiantes, programas de aprendizaje flexibles y un respeto saludable por el aprendizaje mismo. Asimismo, el reconocimiento de la obligación de estimular la capacidad de pensar objetivamente, sacar conclusiones y tomar decisiones va acompañado de una conciencia de valores sociales y personales significativos y deseables.

Llegada y Salida de la Escuela

Se proporcionará supervisión en las zonas de autobuses de todas las escuelas a partir de las 7:20 am y las 2:25 pm

Autobuses

- Los autobuses de 4K llegarán a las 7:20am. Los estudiantes bajarán de los autobuses en la entrada de 4K e irán directamente a sus aulas.
- Grados K-2 Los autobuses del vecindario Sawyer llegarán a la escuela Sawyer a las 7:20am. Los estudiantes bajarán de los autobuses en la entrada principal.

Vehículo Privado

Por favor deje a su estudiante por el lado de la calle de la escuela si va a traer a sus hijos a la escuela por la mañana. Las calles alrededor de cada escuela son lugares concurridos por la mañana. Hacer que sus hijos crucen la calle presenta un riesgo grave para la seguridad. Los estudiantes deben entrar directamente al edificio. Estacione en uno de nuestros estacionamientos si decide acompañar a su hijo al edificio. La congestión en estas áreas es un problema de seguridad. Si llega tarde en la mañana, lleve a su hijo a la "entrada principal". Todas las puertas se cierran a las 7:40am.

Salida por la Tarde

- Todos los estudiantes que viajan en el autobús comenzarán a subir a los autobuses a las 2:27pm.
- Después de que los autobuses salen aproximadamente a las 2:35pm, los estudiantes que sean recogidos en vehículos privados saldrán individualmente. Los padres u otros adultos aprobados son dirigidos a uno de nuestros cinco lugares de estacionamiento con valet, indicados por un cono numerado. Los padres u otros adultos aprobados deben exhibir el letrero estudiantil proporcionado por la escuela en la ventana del lado del pasajero para comunicarse efectivamente con el miembro del personal que dirige los automóviles a los lugares de valet.
- Los padres que quieran reunirse con los estudiantes en la puerta principal para recogerlos deben estacionarse en uno de nuestros estacionamientos, usar el cruce de peatones y esperar en el área de césped frente a la ventana de la oficina principal o en la acera hasta que el maestro de su hijo traiga a su hijo a usted.

Asistencia

Se espera que los niños asistan a la escuela todos los días. Si un niño está enfermo, manténgalo en casa para fomentar una pronta recuperación y limitar la posibilidad de transmitir la enfermedad a otros. Se espera que los padres llamen a la oficina de la escuela al 920-746-1825 para informar la ausencia de su hijo. Su cooperación ayuda a garantizar la seguridad de los estudiantes. Notifique a la escuela si los números de teléfono de su casa, trabajo o emergencia cambian. Se espera que los padres que no tengan teléfono envíen una nota explicativa por escrito con el niño cuando regrese a la escuela. No informar una ausencia por uno de estos medios resultará en que la ausencia se documente como **injustificada**. Las escuelas de Sturgeon Bay quieren trabajar con usted para garantizar que su hijo asista a la escuela y cumpla con las políticas de ausentismo escolar del distrito y la ley estatal.

Se espera que los estudiantes ingresen a la escuela con sus compañeros de clase a las 7:40am. Los estudiantes que lleguen después de las 7:40am deben presentarse en la oficina y se les marcará como tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00am se considerarán ausentes (justificadas o injustificadas) durante la parte correspondiente del día escolar perdido. **Si sus hijos deben salir del edificio antes de la salida, deben reunirse con un padre u otro adulto para registrarse en la oficina antes de salir y deben registrarse en la oficina a su regreso.** La política 5200 de la Junta Escolar aborda cuestiones de asistencia y ausentismo escolar.

Los estudiantes pueden ser excusados de la escuela durante el transcurso del día solo si están bajo la custodia de sus padres, un adulto designado en la tarjeta de emergencia del estudiante o un adulto designado en una nota escrita de sus padres. Se requerirá que los estudiantes recuperen todas las tareas necesarias según lo determine el maestro.

Si su familia tiene una ausencia planificada durante un período en el que se espera asistencia a la escuela, envíe una nota escrita a la oficina de la escuela al menos con una semana de anticipación para que la ausencia sea justificada. La familia será responsable de ayudar a su estudiante a completar las tareas.

Alentamos a las familias a programar citas médicas, dentales, de asesoramiento y de otro tipo después del horario escolar siempre que sea posible, a menos que haya una emergencia. Las agencias comunitarias generalmente han podido concertar citas después de nuestro día escolar.

Con el permiso escrito de los padres, un representante de una agencia de consejería fuera de la escuela puede recoger a un estudiante al final del día escolar y transportarlo a una sesión de consejería fuera de la escuela. Esperamos que los estudiantes sean supervisados por empleados del Distrito Escolar de Sturgeon Bay mientras estén en la escuela. Las instalaciones escolares no cuentan con espacios para estas actividades.

A continuación se presenta un resumen de algunos puntos clave relacionados con la asistencia a la escuela:

- Se espera que los padres se comuniquen con la escuela de su hijo cuando su hijo esté ausente. Ausencias sin una excusa de los padres se consideran injustificadas.
- Llegar tarde a la escuela sin una excusa de los padres se considera una falta injustificada. Un niño puede ser considerado ausente si hay 5 o más llegadas tarde injustificadas durante un semestre. Los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:40am. Los padres pueden traer a sus hijos a la escuela a partir de las 7:20am.
- Un niño se considera ausente si hay 5 o más ausencias injustificadas en un semestre.
- **A cada estudiante se le permiten hasta 10 ausencias justificadas cada año** por motivos tales como enfermedad, citas médicas, vacaciones, funerales y emergencias familiares. Se espera que los padres informen a la escuela de la ausencia al menos con una semana de anticipación cuando sea posible. Los estudiantes son responsables de completar las tareas que perderán durante estas ausencias.
- Si bien le recomendamos que mantenga a su hijo en casa cuando esté enfermo, se espera que los padres se comuniquen con la escuela de su hijo si su hijo está ausente debido a una enfermedad. El distrito puede solicitar una excusa médica por escrito si su hijo está ausente durante varios días consecutivos o si está crónicamente ausente durante el año debido a una enfermedad. ***Las ausencias con una nota médica escrita no cuentan para el total de 10 días.***

La Ley 239 de Wisconsin de 1997 entró en vigor el 18 de Junio de 1998. Esta ley incluye lo siguiente (tenga en cuenta que sólo se enumeran los cambios significativos y relevantes):

- **Cambia la definición de “ausente habitual” a “alumno que falta a la escuela sin una excusa aceptable para parte o la totalidad de cinco (5) o más días en qué escuela se lleva a cabo durante un semestre.”**
- **Permite que los padres pueden excusar a un niño por no más de 10 días por año escolar.**
- Una vez notificados sobre inquietudes de asistencia/ausencia escolar, los padres deben reunirse con el personal de la escuela dentro de los 5 días escolares (pueden ser 5 días adicionales por consentimiento mutuo). Si la reunión no se lleva a cabo dentro de los 10 días, se pueden iniciar procedimientos judiciales sin la reunión.
- El padre o la persona a cargo de un niño que no asiste a la escuela regularmente puede recibir una multa de no más de \$500 o ser encarcelado por no más de 30 días o ambas (primera infracción). Por la segunda infracción y/o posteriores, la persona puede recibir una multa. \$1000, encarcelado por 90 días o ambos.
- El tribunal también puede ordenar: servicio comunitario, asesoramiento a expensas de la parte responsable y la asistencia del padre/tutor a la escuela con el niño.

Para obtener más información sobre la ley de asistencia de Wisconsin, consulte *Estatuto del Estado de Wisconsin 118.15 Asistencia obligatoria a la escuela* en el siguiente enlace: <http://docs.legis.wisconsin.gov/statutes/statutes/118/15>

Libro de Políticas de la Junta (Board)

El Libro de Políticas de la Junta Escolar de Sturgeon Bay está disponible para que los padres lo revisen en el sitio web de la escuela.

Uso del Edificio

Las escuelas de Sturgeon Bay fomentan el uso de sus instalaciones por parte de grupos cívicos por las noches. Para solicitar el uso de una instalación, comuníquese con el gerente de Edificios y Terrenos (Buildings & Grounds).

Celebraciones

Distribuya invitaciones o regalos para fiestas privadas fuera de la escuela. La escuela ya no puede distribuir datos del directorio a los padres.

Recuerde informarle al maestro con anticipación si desea enviar algo de celebración para el salón de clases; por favor considere opciones nutritivas. No se permiten caramelos duros ni blandos en la escuela. No se aceptarán entregas personales (globos, flores, dulces, etc.) para los estudiantes en la escuela.

Tareas de Aula

El director asigna las aulas para un año escolar determinado con todo esfuerzo para equilibrar las clases según el género, el liderazgo académico y social, las necesidades especiales y la combinación de estilos de aprendizaje y enseñanza. Si los padres tienen inquietudes sobre la asignación de clases de sus hijos para el siguiente año escolar, deben comunicarse con el director directamente por teléfono o correo electrónico.

Listas de Clases/Datos de Directorio

Según la Ley de Registros de Alumnos de Wisconsin, los distritos escolares no pueden revelar “datos del directorio” con respecto a cada alumno a ninguna persona. Los datos del directorio incluyen el nombre, la dirección y el número de teléfono del estudiante. La política de la Junta de Educación de Sturgeon Bay no permite que se divulgue esta información. Comuníquese con su director si tiene alguna pregunta.

Los estudiantes que se inscriban en el Distrito Escolar de Sturgeon Bay usarán su nombre de nacimiento, a menos que ese nombre haya sido cambiado por orden del tribunal. Una copia de la orden judicial que aborda el cambio de nombre debe estar archivada en el registro de conducta del estudiante.

Código de Conducta Estudiantil en el Aula

La conducta de los estudiantes en el salón de clases se regirá por las reglas y disposiciones del Código de Conducta en el Salón de Clases desarrollado para cada escuela en consulta con un comité de residentes del Distrito Escolar que consta de padres, estudiantes, miembros de la Junta Escolar, administradores escolares, maestros, profesionales de servicios estudiantiles y otros residentes del Distrito Escolar que son designados para el comité por la Junta Escolar. El Código de conducta en el aula de cada escuela será adoptado por la Junta Escolar (5500).

Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS)

La Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) es un enfoque proactivo para la disciplina en toda la escuela. Se centra en crear y mantener estrategias para lograr resultados sociales y de aprendizaje positivos y al mismo tiempo prevenir conductas problemáticas. PBIS utiliza un enfoque de equipo colaborativo para analizar y responder a patrones de comportamiento relacionados con la disciplina. Cada escuela primaria tiene tres expectativas establecidas explícitamente para toda la escuela (por ejemplo; ser seguro, ser responsable, ser respetuoso). Se desarrollan matrices de enseñanza para enseñar reglas y procedimientos alineados con estas expectativas para el aula y otros entornos de la escuela (pasillo, comedor, patio de recreo, etc.).

Una iniciativa importante en el nivel primario es un marco de PBIS que incluye estrategias proactivas para definir, apoyar y enseñar comportamientos apropiados para crear ambientes de aprendizaje positivos. La atención se centra en mantener un sistema de apoyo de múltiples niveles para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes a menudo necesitan estímulo y nuevas habilidades para mejorar su comportamiento y ayuda para aprender a hacerlo. El personal de la escuela reconoce que mantener y cambiar las conductas de los estudiantes implica una serie de reconocimientos, apoyos e intervenciones. Un sistema de apoyo de varios niveles incluye un plan de estudios general mejorado mediante el reconocimiento de conductas positivas y expectativas claramente establecidas que se aplican a todos los estudiantes. Universalmente, todos los estudiantes tienen la oportunidad de utilizar nuestros Espacios de Safe Harbor (Puerto Seguro) para celebrar una mejora en su comportamiento o para restablecer o reducir la intensidad cuando tienen dificultades de comportamiento. Se agregan intervenciones dirigidas o intensivas para estudiantes que no responden a los esfuerzos universales y requieren apoyo adicional.

Los estudiantes pasan la mayor parte de su tiempo en ambientes de aula donde se espera que el comportamiento cumpla con los altos estándares establecidos por el Distrito Escolar de Sturgeon Bay. Si bien la mayoría de los asuntos disciplinarios se manejan en el salón de clases, la administración maneja parte del comportamiento de los estudiantes a través de una remisión a la oficina que puede resultar en intervenciones o consecuencias basadas en la naturaleza de la violación de la política de la Junta o del Código de Conducta Estudiantil. La participación de los padres/tutores es fundamental para la creación de entornos seguros y ordenados. Se desea notificar a los padres/tutores en todos los niveles de intervenciones y consecuencias, pero es obligatoria siempre que exista la posibilidad de que un estudiante sea retirado del ambiente del aula.

Los estudiantes que violen el Código de Conducta Estudiantil pueden ser retirados de su entorno educativo actual y recibir instrucción en un entorno alternativo dentro del edificio escolar. Estos retiros durante una intervención escolar no se consideran como una suspensión de la escuela y no cuenta para los días acumulativos de suspensión. Los padres serán notificados de la intervención de la escuela. El comportamiento severo o la mala conducta crónica que ha creado una barrera sustancial para el aprendizaje de otros puede resultar en la expulsión del estudiante de su entorno educativo actual.

Respuestas al Comportamiento Apropiado e Inapropiado

Para mantener un ambiente de aprendizaje saludable y seguro para todos los estudiantes, la Escuela Sawyer implementa un sistema de apoyo de varios niveles que aborda la enseñanza y el refuerzo de conductas apropiadas y la re-enseñanza efectiva y la respuesta a conductas inapropiadas. La definición y las respuestas a las malas conductas se pueden encontrar en [este documento](#).

El comportamiento inapropiado que se extiende más allá de una intervención en la escuela puede resultar en una suspensión fuera de la escuela.

Enfermedades y Dolencias Transmisibles

Llame INMEDIATAMENTE a la escuela respectiva si su hijo contrae una de las siguientes enfermedades:

Enfermedad	Comunicabilidad, precauciones y restricciones
Varicela	Mantenga al estudiante en casa hasta que todas las lesiones formen costras, generalmente entre 5 y 6 días después de que aparezca la erupción.
Conjuntivitis ("Pink Eye")	Depende de la recomendación del proveedor médico.
COVID-19	Depende de las pautas de la Junta Escolar.

Diarrea	Permanecer en casa y no ir a la escuela hasta 24 horas sin diarrea.
Fiebre (Temperatura de 100.4F o superior)	El estudiante puede regresar a la escuela las 24 horas sin tener fiebre y sin usar ningún medicamento para reducir la fiebre.
Piojos	-Mantener al estudiante en casa hasta que se haya completado el tratamiento apropiado para los piojos vivos. -El estudiante puede regresar con el formulario de tratamiento de piojos firmado. -Será evaluado por la enfermera de la escuela al regresar.
Impétigo	-El estudiante puede regresar a la escuela después de 24 horas desde la primera dosis del tratamiento con antibióticos. -Todas las llagas en la piel expuesta deben cubrirse hasta que sanen.
Influenza	-Mantenga al estudiante en casa hasta que los síntomas desaparezcan. -Contagioso 3-7 días después del inicio de los síntomas.
Sarampión (Measles)	-La enfermedad respiratoria es contagiosa hasta 4 días después de la aparición del sarpullido. -Mantener al estudiante en casa hasta 5 días después del inicio del sarpullido.
Paperas (Mumps)	Mantenga al estudiante en casa hasta que la inflamación de las glándulas salivales haya disminuido y todos los demás síntomas hayan desaparecido.
Tos Ferina (“Whooping Cough”)	Depende de la recomendación del proveedor médico.
Sarna (Scabies)	-Mantener al estudiante en casa durante el tratamiento por parte del proveedor médico. -Devolución dependiendo de la recomendación del proveedor.
Estreptocócico	-El estudiante permanecerá en casa hasta 24 horas sin fiebre y después de 24 horas de la primera dosis del tratamiento con antibióticos.
Vómitos	Permanecer en casa y no ir a la escuela hasta 24 horas sin vomitar.

Eventos y Actividades Comunitarias

Los miembros del personal de primaria reciben muchas solicitudes de grupos y/o agencias externas para hacer anuncios y/o distribuir folletos y volantes informativos a los estudiantes de primaria. Estos volantes y folletos contienen información sobre eventos y actividades positivas y valiosas disponibles para los estudiantes de nuestra comunidad. Si bien queremos apoyar la participación de nuestros estudiantes en estos eventos comunitarios, debemos ser coherentes con respecto a qué y cómo distribuimos materiales a los estudiantes. Las siguientes pautas se utilizan según la Política de la Junta:

- Todas las solicitudes para hacer anuncios o distribución de materiales deben ser aprobadas por la directora.
- Los anuncios y la distribución de materiales se realizan únicamente para organizaciones comunitarias sin ánimo de lucro.
- Si el organizador solicita copias impresas, tendrá que proporcionarlas para la escuela.
- Información sobre el evento también será publicado en Bloomz.

Conducta

El Distrito Escolar de Sturgeon Bay reconoce y acepta su responsabilidad de crear, fomentar y mantener un ambiente de aula ordenado y seguro propicio para la enseñanza y los procesos de aprendizaje. Se espera que cada miembro de la comunidad escolar contribuya a esto. El personal, incluidos los administradores, maestros y asociados, deben utilizar su capacitación, experiencia y autoridad para crear escuelas y clases donde sea posible un aprendizaje eficaz. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela y a cada clase, listos y deseosos de participar, aprender y crecer, y de mejorar el aprendizaje de los demás. Los padres deben estar al tanto de las actividades, el desempeño y el comportamiento de sus hijos en la escuela, y se les pide que cooperen y consulten con la escuela para prevenir o abordar problemas.

La política del Código de Conducta en el Aula (5500) establece pautas de conducta y expectativas del estudiante por parte del personal, administradores y compañeros de estudios. Adoptado por la Junta de Educación en la primavera de 1999, este Código forma parte del Libro de Políticas de la Junta y está disponible a pedido.

Cooperación con Organizaciones Comunitarias

La Junta de Educación reconoce que hay muchas actividades después de clases los miércoles por la noche en nuestra comunidad. Muchas de estas organizaciones actúan como socios importantes de la escuela en el desarrollo general de la juventud. Se hará todo lo posible para programar las actividades escolares de modo que interfieran lo menos posible con los eventos comunitarios programados. Como norma general, las tardes de los Miércoles permanecerán sin actividades escolares. (Política de la Junta KMA)

Padres Divorciados

Las Escuelas Primarias de Sturgeon Bay mantendrán una estricta neutralidad entre los padres que estén involucrados en una acción de divorcio, a menos que una orden judicial indique lo contrario.

Se solicita a cada familia con niños en una escuela primaria que proporcione a la directora una copia certificada de la orden judicial más reciente, que establece derechos específicos de custodia y visitas de los padres. En ausencia de una copia de la orden judicial escrita, se considerará que ninguno de los padres tiene derechos superiores al otro.

A menos que se indique lo contrario en la orden judicial más reciente, ambos padres, con y sin custodia, tienen derecho a todos los informes de calificaciones, avisos de actividades escolares, medidas disciplinarias y citas o resumen de conferencias entre maestros y directores. **El padre sin custodia presentará una solicitud por escrito de estos informes y avisos, incluida su dirección actual, a la secretaría del edificio.** A los efectos de la conferencia, se programará que ambos padres tengan la misma hora de conferencia.

Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona que no sea la que figura en la tarjeta de emergencia. Es responsabilidad de los padres con custodia notificar a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio en la información de la tarjeta de emergencia.

Un padre sin custodia con derechos de visita no puede visitar a su hijo matriculado en la escuela durante el horario escolar requerido a menos que dicha visita se solicite expresamente en una copia certificada de la orden judicial más reciente y esté archivada en la escuela o en la oficina de custodia. El padre ha dado su consentimiento por escrito a dicha visita y la visita es aprobada por la directora.

Vestimenta y Aseo

Los estudiantes del Distrito Escolar de Sturgeon Bay deben usar buen criterio en su vestimenta y arreglo personal. Deben vestirse de una manera que no presente un peligro para la salud o la seguridad, anunciar alcohol, tabaco o drogas, tener lemas con temas vulgares, violentos o sexualmente sugerentes o indicar afiliaciones a pandillas o causar interferencia con el orden del salón de clases. No se deben usar gorras, sombreros de ningún tipo ni pañuelos en ningún edificio escolar, excepto en días especiales, aprobados por el director. Los zapatos tenis estilo Oxford con encaje o velcro y suelas de goma suave son obligatorios para la educación física y son los zapatos tenis preferidos para el uso escolar general. Este tipo de calzado proporciona una buena tracción y sirve como medida de seguridad. No se permiten tenis con patines retráctiles. No se permiten sandalias tipo chanclas en el patio de recreo ni en la clase de educación física. Toda la ropa debe estar marcada para una fácil identificación. Al final del año escolar, cualquier artículo que quede en un contenedor de objetos "perdidos y encontrados" se donará a una organización benéfica.

Vístete para el Recreo

Se espera que los estudiantes jueguen afuera durante los recreos y deben vestirse apropiadamente, especialmente cuando el clima es húmedo o frío. Se han desarrollado pautas de temperatura para ayudar en la selección de ropa:

- **40 – 50 grados** – chaqueta ligera según sea necesaria
- **Menos de 40 grados** – chaquetas de invierno, gorros o diademas, manoplas o guantes
- **Menos de 20 grados** – Se requieren botas en todas las áreas en los grados 4K– 2
- Los estudiantes tendrán recreo interior cuando las temperaturas sean iguales o inferiores de 0 grados

Durante condiciones de nieve, se deben usar pantalones para nieve para jugar fuera del área asfaltada. Se espera que los estudiantes de 4K al segundo grado usen pantalones para la nieve afuera si los padres los enviaron a la escuela con el niño y las temperaturas justifican su uso. Los estudiantes que no tengan botas cuando las necesiten permanecerán en un área seca afuera según lo designado por el supervisor del patio de recreo. Cuando el suelo esté lo suficientemente seco como para que el lodo no entre a la escuela ni a las aulas, el director o el supervisor del patio de recreo hará un anuncio indicando que “no se requieren botas”.

Dispositivos Electrónicos

No se permiten dispositivos electrónicos como teléfonos celulares en la escuela, excepto para actividades especiales con la aprobación de la directora. Si se trae un dispositivo electrónico a la escuela, será confiscado y devuelto únicamente a los padres.

Planes de Emergencia

Puertas

Todas las salidas de la escuela permanecerán cerradas a menos que haya un miembro del personal de la escuela presente para monitorear la puerta. Si visita la escuela, toque el timbre en la entrada principal y alguien en la oficina principal abrirá la puerta.

Fuego

Los simulacros de incendio se llevan a cabo mensualmente según lo exige la ley. Los maestros instruyen a los estudiantes sobre los procedimientos a seguir en un simulacro/alarma de incendio. Los planos se publican en todas las aulas.

Situaciones de Alto Riesgo o Violencia

El distrito escolar tiene un plan que se seguirá en materia de seguridad, intrusos y amenazas de bomba. Todo el personal de la escuela tiene copias de este plan, que ha sido desarrollado con el Departamento del Sheriff del Condado de Door y el Departamento de Policía de Sturgeon Bay.

Cierres de Escuelas

En caso de condiciones climáticas severas o circunstancias de emergencia, el Superintendente o su designado pueden cerrar las escuelas. Los anuncios oficiales se harán a través de las estaciones de radio WDOR 93.9 FM, WSRG STAR 97.7 FM, WBDK 96.7 FM, el canal 7 de cable y plataformas de redes sociales. Este tipo de comunicación también se utiliza para informar a los padres sobre cualquier retraso en el autobús causado por inclemencias del tiempo o problemas mecánicos. En el caso de que ambos padres trabajen fuera del hogar, se deben hacer arreglos sobre dónde debe ir el niño, si la escuela está cerrada durante el transcurso del día. Los teléfonos suelen estar muy ocupados durante este tipo de emergencias, por lo que es importante hacer arreglos con antelación. Se siguen las rutas regulares de autobús cuando la escuela sale temprano. Por favor, hable con su(s) hijo(s) sobre un plan para el cierre de emergencia de las escuelas; las líneas telefónicas se vuelven extremadamente ocupadas durante las emergencias por nieve. Si la escuela está “CERRADA”, todas las actividades escolares que involucren a estudiantes y/o padres programadas para ese día se cancelan. Si hay alguna duda

sobre dónde debe ir un niño, el niño permanecerá en la escuela hasta que se notifique a los padres y lleguen a recoger a su estudiante.

Las Condiciones Climáticas

Los planes de alerta de tornados están publicados en todas las aulas. Una vez al año se realizan simulacros de alerta de tornados.

Procedimientos de Inscripción

Los niños de preescolar (4K) deben tener 4 años antes del 1 de Septiembre. Los niños de Kinder deben tener 5 años antes del 1 de Septiembre. La Junta Escolar de Sturgeon Bay tiene una política sobre el ingreso temprano al Kinder; comuníquese con el director si está considerando esto. Los niños de primer grado deben tener 6 años antes del 1 de Septiembre o haber completado un programa de Kinder aprobado por el estado.

Se espera que todas las familias nuevas y que regresan completen el proceso de inscripción del distrito en el sitio web del distrito.

Cuotas

La tarifa de inscripción es de \$20.00 por estudiante en 4K – grado 2. Esta tarifa de inscripción ayuda a sufragar el costo de los útiles escolares consumibles: libros de trabajo, hojas de trabajo, cartulina, etc. Las tarifas se cobran al momento de la inscripción. La Junta de Educación proporciona los libros de texto y de la biblioteca en forma de préstamo. Los costos de reemplazo serán evaluados por los libros perdidos o dañados por el maestro o bibliotecario que los emitió.

Viajes

Las excursiones son una parte importante de nuestro programa educativo. A través de estas excursiones, los estudiantes ven lo que están aprendiendo en el aula aplicado en la vida real. Es un momento para desarrollar habilidades de cortesía, seguridad y buena ciudadanía, y estimula el interés y el orgullo en nuestra comunidad. Se enviarán a casa hojas de permiso para que los padres aprueben la participación de los estudiantes en cada excursión. **Los estudiantes deben tener el permiso escrito de los padres para participar en todas las excursiones fuera de los sitios de la escuela Sturgeon Bay.** Excursiones entre Sawyer, Sunrise, T.J. Walker Middle School, Sturgeon Bay High School, la biblioteca del condado de Door y Crossroads at Big Creek no requerirán permiso de los padres para participar; sin embargo, los padres serán notificados sobre estos viajes a través del correo electrónico de los maestros o boletines informativos. La hoja de permiso indicará cualquier costo asociado con la excursión. Las becas están disponibles comunicándose con la directora. **Sólo los niños de la clase podrán asistir a la excursión; no hay niños en edad preescolar ni bebés.**

La participación en actividades realizadas fuera del sitio escolar depende de que el estudiante cumpla con las expectativas de la escuela con respecto al desempeño académico y el comportamiento en toda la escuela. La directora notificará a los padres si un niño está en peligro de perder los privilegios de las excursiones. Se espera que los estudiantes que no participen en excursiones patrocinadas por la escuela asistan a la escuela y serán supervisados por el personal de la escuela.

Servicios de Comida

Desayunos y almuerzos nutritivos y convenientes están disponibles diariamente para su hijo al menor costo posible para usted. El programa de alimentación escolar tiene una excelente relación entre la calidad y el precio, y fomentamos la participación.

La mayoría de los años escolares, el precio de las comidas fluctúa según el costo de los alimentos y las tasas de reembolso del gobierno. El precio de las comidas escolares se puede encontrar en la página de servicio de alimentos del sitio web de la escuela, así como en el correo de inicio del año escolar.

Cada edificio escolar sirve comidas de manera diferente según el horario escolar o del salón de clases, las solicitudes de los estudiantes o maestros y la cantidad de personal de servicio de alimentos que hay en el lugar.

Cada año, el servicio de alimentación escolar proporciona alimentos de la más alta calidad seleccionados con el aporte de los estudiantes. Una porción de las ensaladas escolares se elaboran con verduras y hortalizas cultivadas en el invernadero del Laboratorio de Cultivo y Aprendizaje de Waseda Farms ubicado entre los edificios de la escuela secundaria y media.

Servicios de Alimentos Gratuitos y Reducidos

El Distrito Escolar de Sturgeon Bay sirve comidas bajo el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, programas de desayuno escolar y refrigerios después de la escuela. Las familias pueden calificar automáticamente para recibir comidas gratis o con precios reducidos según la participación en otros programas gubernamentales basados en los ingresos. Si una familia tiene alguna pregunta sobre la elegibilidad, puede consultar con el director del servicio de alimentos. Si una familia no participa en otros programas, se debe completar una solicitud gratuita o de precio reducido anualmente al comienzo del año escolar y devolverla a la oficina del distrito o completarla en línea.

Las solicitudes impresas están disponibles en la oficina de cada escuela, se pueden enviar por correo si se solicita, imprimir desde la página web del servicio de alimentos de la escuela o se pueden completar en línea si ya se ha configurado una cuenta de almuerzo de Wordware. La información proporcionada en la solicitud se utilizará con el fin de determinar la elegibilidad y la escuela u otros funcionarios pueden verificarla en cualquier momento durante el año escolar. Las solicitudes pueden presentarse en cualquier momento durante el año escolar.

Hay razones para esta solicitud. Si las familias califican, el almuerzo sería gratuito o se cobraría a una tarifa reducida de \$0.40. Las familias que califican para recibir comidas gratuitas o a precio reducido también pueden recibir beneficios P-EBT y tener acceso a otras tarifas exentas dentro del distrito escolar. Los distritos escolares también reciben subvenciones y financiación según el porcentaje de familias de su distrito que califican para recibir comidas gratuitas o a precio reducido.

En la operación de los programas de nutrición infantil, ningún niño será discriminado por motivos de raza, color, sexo, origen nacional, edad o discapacidad. Si algún miembro de un hogar cree que ha sido discriminado, debe escribir inmediatamente al Secretario de Agricultura, Washington D.C. 20250.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del Inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el demandante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono

del denunciante y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA por:

1. **Correo:**
Departamento de Agricultura de EE. UU.
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles
1400 Avenida Independencia, SW
Washington, DC 20250-9410; o
2. **Fax:**
(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
3. **Correo Electrónico:**
Program.Intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Acoso

El Distrito está comprometido a brindar igualdad de oportunidades educativas para todos los estudiantes y detener la discriminación. Mantendremos un ambiente de aprendizaje y trabajo para estudiantes y empleados libre de cualquier forma de acoso o intimidación. La Política de la Junta 5517 establece que el Distrito no tolera el acoso de ninguna forma y tomará las medidas necesarias y apropiadas para eliminarlo, incluyendo la disciplina de los infractores. Se anima a cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso a informar directamente a la persona que participa en la conducta o comunicación de acoso que dicha conducta o comunicación es ofensiva y debe cesar. Cualquier estudiante que crea que ha sido víctima de acoso debe informar sus inquietudes al director o a un miembro del personal del distrito, verbalmente o por escrito, de manera oportuna. Las quejas se procesarán de acuerdo con los procedimientos establecidos. No habrá represalias contra las personas que presenten quejas según esta política. Una copia de la política está disponible previa solicitud en la oficina de cada escuela.

Salud

Proyecciones en la Escuela

Con la cooperación del Departamento de Salud del Condado de Door, se brindan los siguientes servicios de exámenes de salud para:

- **Examen de la vista:** Grados 4K - 2
- **Prueba de audición:** Grados 4K - 2

Si se notan problemas durante la evaluación, el Departamento de Salud Pública del Condado de Door se comunicará con los padres. Los padres pueden solicitar exámenes privados para sus hijos comunicándose directamente con el Departamento de Salud. Si un padre no desea que sus hijos participen en estas evaluaciones, debe presentar una solicitud de exclusión por escrito a la oficina de la escuela respectiva. Estos son exámenes básicos y no sustituyen a los exámenes físicos y de la vista recomendados por el distrito.

Comunicación de Hogar/Escuela

El Distrito mantiene un sitio web en www.sturbay.k12.wi.us, que se puede visitar en cualquier momento.

El director enviará a casa un boletín electrónico semanal.

Además, los maestros enviarán información a casa electrónicamente o mediante boletines periódicamente. Estos incluirán áreas de instrucción pasadas/futuras, temas de interés especial y otra información pertinente.

La comunicación escrita (cartas de los maestros, hojas de permiso para excursiones, etc.) se enviará a casa en una carpeta roja de comunicación entre el hogar y la escuela especialmente designada y proporcionada por el PTO. Por favor revise el contenido de la carpeta diariamente y devuélvala a la escuela.

Si tiene inquietudes generales sobre su hijo o su trabajo escolar, comuníquese primero con el maestro y luego con el director si lo considera necesario.

Confinado en Casa

Los servicios y la ubicación de educación especial se determinan a través del proceso del equipo del IEP y se basan en las necesidades individuales relacionadas con la discapacidad de cada estudiante. Según las leyes estatales y federales, el distrito escolar debe brindar servicios de IEP en el entorno menos restrictivo. El equipo del IEP considerará las solicitudes de servicios proporcionados en el hogar. Sin embargo, la opción de servicios virtuales o confinados en el hogar puede rechazarse o rechazarse si los servicios de educación especial necesarios para que el estudiante progrese no se pueden brindar en el hogar o mediante el aprendizaje virtual.

Para obtener más información sobre la instrucción en el hogar, puede comunicarse con la consejera escolar, la directora y/o la directora de educación especial/servicios para alumnos de su hijo.

Tarea

La Junta de Educación tiene una política con respecto a las tareas (2330). La tarea se define como cualquier oportunidad para extender el aprendizaje más allá del período regular de clase. La junta cree que los maestros, estudiantes y padres/tutores tienen responsabilidades con respecto a la tarea. Se espera que los estudiantes completen sus obligaciones de tarea. Cada maestro de salón comunicará sus procedimientos y rutinas de asignación/tarea al comienzo del año.

Si tiene dudas sobre la tarea de su hijo, comuníquese primero con el maestro y luego con la directora si lo considera necesario.

Horas

Nuestro horario de oficina de la escuela es de 7:15am - 3:15pm de Lunes a Viernes.

Horas - Estudiantes

4K (medio día): Lunes a Viernes de 7:40am - 11:30am

4K (día completo) - Grado 2: Lunes a Viernes de 7:40am - 2:30pm

Horas – Profesores

El horario de los maestros es de 7:30am - 3:30pm

Enfermedad o Lesión

Se espera que los estudiantes informen inmediatamente de todas las lesiones a su maestro o supervisor. Cuando un niño se enferma o se lesiona en la escuela, se contactará a los padres en casa o en el trabajo para informarles sobre la enfermedad o lesión y solicitar que el niño sea transportado a casa si es necesario. Cuando no se pueda localizar a uno de los padres, la escuela se comunicará con la persona designada en la tarjeta de emergencia del alumno y entregará al niño. Mantenga las tarjetas de emergencia actualizadas. Es importante incluir personas en la lista además de los padres, ya que a veces no se puede localizar a ninguno de los padres. Asegúrese de que las personas que figuran en la tarjeta hayan sido informadas y dé su permiso para que se comuniquen con ellas.

El costo de la atención médica recae en el padre o tutor del estudiante. La junta escolar no proporciona seguro para estudiantes, sin embargo, hay disponible una póliza de seguro para estudiantes de bajo costo. La participación es opcional, pero debe ser considerada por familias que no tienen cobertura de seguro. Para recibir un paquete de información y un formulario de solicitud, comuníquese con la oficina de su escuela respectiva.

Vacunas

La ley estatal exige que los estudiantes hasta el grado 12 y los niños en guarderías estén vacunados. Se requieren vacunas contra el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B, la polio, la difteria, el tétanos, la varicela y la tos ferina. Los estudiantes deberán presentar evidencia escrita de vacunas básicas y de refuerzo completas, incluyendo el día, mes y año de cada una.

Si los estudiantes no están completamente vacunados al ingresar a la escuela, deben haber recibido al menos una dosis de cualquier vacuna requerida para su grado dentro de los 30 días posteriores a la admisión. Deben cumplir con el cronograma y completar todas las vacunas requeridas dentro de un año. Se pueden obtener exenciones por motivos médicos, religiosos o de convicciones personales. Un médico debe firmar la exención médica; un padre, tutor o estudiante adulto debe firmar exenciones de convicciones personales y religiosas. Aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos para su edad/grado, los padres/tutores recibirán avisos legales durante el año escolar para recordarles la necesidad de vacunas o exención.

A continuación se detallan las vacunas mínimas requeridas actualmente para cada edad/nivel de grado. No es un calendario de vacunación recomendado para bebés y niños en edad preescolar. Para ese horario, comuníquese con su médico o el departamento de salud local.

Calificación	Vacunas requeridas					
Desde Kinder hasta Grado 6	4 DTP/DTaP/DT	4 Polio	2 MMR	3 Hep B	2 Var	
Grado 7 al 12	4 DTP/DTaP/DT/Td	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	3 Hep B	2 Var

-
1. Los niños de 5 años de edad o más que estén inscritos en una clase de preescolar deben ser evaluados utilizando los requisitos de vacunación desde kinder hasta sexto grado, que normalmente corresponden a la edad del individuo.
 2. D = difteria, T = tétanos, P = vacuna contra la tos ferina. Vacuna DTaP/DTP/DT/Td para todos los estudiantes desde preescolar hasta 12 grado: se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si un estudiante recibió la tercera dosis después de cumplir 4 años, no se requieren más dosis. Nota: También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes del cuarto cumpleaños.
 3. Vacuna DTaP/DTP/DT para niños que ingresan al Kinder: cada estudiante debe haber recibido una dosis después del cuarto cumpleaños (ya sea la tercera, cuarta o quinta dosis) para cumplir. Nota: también es aceptable una dosis cuatro días o menos antes del cuarto cumpleaños.
 4. Tdap es una vacuna combinada contra el tétanos, la difteria y la tos ferina acelular en adolescentes. Si un estudiante recibió una dosis de una vacuna que contiene tétanos, como Td, dentro de los cinco años anteriores a ingresar al grado en el que se requiere la Tdap, el estudiante cumple y no se requiere una dosis de la vacuna Tdap.
 5. Vacuna contra la polio para estudiantes que ingresan al Kinder hasta el grado 12: se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si un estudiante recibió la tercera dosis después de cumplir 4 años, no se requieren más dosis. Nota: también es aceptable una dosis cuatro días o menos antes del cuarto cumpleaños.
 6. También se aceptan pruebas de laboratorio de inmunidad a la hepatitis B.
 7. MMR es la vacuna contra el sarampión, las paperas y la rubéola. La primera dosis de la vacuna MMR debe haberse recibido al cumplir 1 año o después. También se aceptan pruebas de laboratorio de inmunidad a las tres enfermedades (sarampión, paperas y rubéola). Nota: También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes del primer cumpleaños.
 8. La vacuna contra la varicela es la vacuna contra la varicela. Los estudiantes con antecedentes confiables de enfermedad de varicela no están obligados a recibir la vacuna contra la varicela. Un padre o tutor puede indicar que su estudiante ha tenido varicela en el formulario de Registro de vacunación del estudiante (F-04020L).
-

Acceso a Internet

Los estudiantes de primaria pueden usar computadoras para acceder y explorar información en Internet. Con el fin de mantener la ética informática, todos los padres deben firmar una política de uso aceptable. El mal uso intencional de las computadoras o la tecnología pondrá en peligro el acceso de los estudiantes a dichos equipos y será motivo de acción disciplinaria. Consulte el apéndice para obtener una copia de la Política de uso aceptable de Sawyer.

Procedimientos de la Biblioteca

Los salones de clases visitan la biblioteca una vez en cada rotación. Los estudiantes sacan un libro a la vez y lo mantienen durante una semana. Los maestros reciben avisos de vencimiento para que sus estudiantes se los lleven a casa cuando un libro no ha sido devuelto una semana después de la fecha de vencimiento. Esto les da a los estudiantes una semana adicional para devolver sus libros antes de que se retrasen. No se cobran multas por libros vencidos, pero sí un libro se pierde o sufre daños importantes, se le cobrará a la familia el costo de reemplazo del libro. Puede resultar útil mantener los libros de la biblioteca en un lugar "especial" del hogar. Este lugar debe ser sólo para libros de la biblioteca escolar y debe estar fuera del alcance de los hermanos menores o las mascotas.

Medicamento

Se entiende que no todos los medicamentos se pueden administrar en casa. Para cumplir con los Estatutos Estatales, la Junta de Educación tiene una política de medicamentos (5330). Antes de que el personal de la escuela pueda administrar cualquier medicamento en la escuela, se debe archivar un Formulario de autorización de medicamentos recetados, esto se aplica tanto a medicamentos recetados como a medicamentos sin receta. Todos los medicamentos, recetados y no recetados, deben enviarse a la escuela en el envase original y vigente y se conservarán en la oficina de la escuela. La

directora del edificio designará al personal de la escuela autorizado para dispensar medicamentos. La enfermera de la escuela brindará capacitación a esas personas.

Los formularios de autorización de medicamentos recetados están disponibles en la oficina de la escuela o en el sitio web del distrito. Una excepción a esto señalada en el Estatuto 118.291 de Wisconsin entró en vigor el 1 de Septiembre de 1999. Esta legislación permite que un estudiante lleve en su posesión un inhalador para el tratamiento del asma siempre que se cumplan tres condiciones:

- El inhalador se utiliza antes del ejercicio para prevenir la aparición de problemas respiratorios.
- El estudiante tiene permiso por escrito tanto de un médico como de su padre o tutor (si es menor de edad).
- La directora tiene una copia de la aprobación escrita del médico y los padres (oficina de la escuela).

Por favor no envíe pastillas para la tos a la escuela ya que pueden representar un peligro de asfixia.

Referencias de Negligencia/Abuso

Según la Ley 48.981 de Wisconsin, el personal escolar debe informar los casos sospechosos de abuso/negligencia infantil al Departamento de Servicios Sociales del Condado de Door o al Departamento de Policía de Sturgeon Bay. Los procedimientos seguidos están descritos por la ley y la política/procedimientos escolares (5440.01). Todos estos informes son confidenciales.

Política de No Discriminación

Es política del Distrito Escolar de Sturgeon Bay, de conformidad con s.118.13, Wisconsin, Stats. y PI 9, que ninguna persona, por motivos de sexo, raza, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o estatus parental, orientación sexual o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje, se le puede negar la admisión a cualquier escuela en este distrito o se le puede negar la participación, se le pueden negar los beneficios o ser discriminado en cualquier servicio curricular, extracurricular o para estudiantes, recreativos u otros programas.

Todos los programas de educación vocacional siguen las políticas del distrito (2260) de no discriminación por las razones mencionadas anteriormente. Además, se pueden hacer arreglos para garantizar que la falta de dominio del idioma Inglés no sea una barrera para la admisión o participación.

Cualquier pregunta sobre quejas relacionadas con el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, que prohíbe la discriminación por los motivos mencionados anteriormente, comuníquese con: Sr. Dan Tjernagel, Superintendente, Distrito Escolar de Sturgeon Bay, Sturgeon Bay, WI 54235, teléfono 920- 746-2800.

Las consultas relacionadas con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1972, que prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad, deben dirigirse a: Director de Servicios Estudiantiles/Educación Especial, Distrito Escolar de Sturgeon Bay, Sturgeon Bay, WI 54235, teléfono 920- 746-2804.

Inscripción Abierta

Existe una breve ventana de oportunidad para solicitar la inscripción abierta según la ley de inscripción abierta. Los formularios de solicitud se pueden obtener en la Oficina del Distrito, 1230 Michigan Street a partir del 1 de Febrero. Si su hijo ya ha sido aceptado, no es necesario que vuelva a presentar la solicitud. Si tiene más preguntas, llame a nuestro especialista en datos e información estudiantil al 920-746-3876.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias de padres y maestros son uno de los canales de comunicación más importantes entre la escuela y el hogar. Las conferencias programadas regularmente se llevan a cabo dos veces al año para los grados 4K a 2do grado para revisar el progreso de los estudiantes y planificar la recuperación y/o el enriquecimiento. Las conferencias se llevarán a cabo durante

el Otoño y principios de la Primavera. Se hará todo lo posible para crear un calendario de conferencias que se adapte a las familias con niños en varias escuelas. Los maestros agradecen las oportunidades en cualquier momento del año escolar para discutir en privado cualquier inquietud que tenga con respecto a su hijo. Las conferencias se programan a través de BLOOMZ.

Organización de Padres y Maestros

La Organización de Padres y Maestros (PTO) apoya los esfuerzos conjuntos del hogar, la escuela y la comunidad en nombre de los niños. El objetivo del PTO es aumentar la participación dentro de la escuela entre padres, maestros y todo el personal de la escuela. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente y la participación de los padres es bienvenida y valorada.

Mascotas/Animales en la Escuela

Las pautas y expectativas con respecto a las visitas de mascotas o animales para actividades del tipo “mostrar y contar” en el aula incluyen:

- Se debe consultar al director antes de incluir un animal vivo en el salón de clases.
- Antes de introducir animales en el aula, los maestros deberán asegurarse de que: los estudiantes y el personal de la escuela no sean alérgicos a su presencia; los animales están libres de enfermedades o parásitos; los animales no presentarán ningún peligro físico para los estudiantes; y se instruye a los estudiantes sobre el comportamiento esperado en presencia del animal.
- Todas las mascotas que se traigan a la escuela deben tener sus vacunas a menos que sean demasiado pequeñas para recibir las vacunas requeridas.
- Los padres deben traer las mascotas a la escuela, mostrarlas y llevarlas a casa inmediatamente después de la lección. Los padres deben hacer arreglos con el maestro para determinar el mejor momento para mostrar la mascota. Este arreglo ahorrará tiempo a los padres al saber que deben estar en la escuela mientras la mascota esté en la escuela. Los animales no deben andar libremente por la escuela. No se permite el transporte de animales en los autobuses escolares.
- Sólo los padres, maestros o estudiantes designados por el maestro deben manipular a los animales.

Los animales, que no sean animales de terapia que trabajan con la escuela y aprobados por la directora, no están permitidos en los terrenos de la escuela durante las horas de llegada y salida, ni siquiera con correa.

Educación Física

Se espera que todos los estudiantes participen en clases de educación física (phy. ed). Se necesita una nota de un médico o quiropráctico para excusar a un estudiante de participar en phy. ed. clase. Se harán excepciones si un estudiante se siente enfermo o tiene una lesión y no ha tenido tiempo de obtener la excusa por escrito. En la mayoría de las situaciones, los estudiantes que no participan en educación física observarán las actividades en clase.

Fotos

Cada año se toman fotografías de los estudiantes de los grados 4K - 2. Habrá libros de recuerdos disponibles y los formularios de pedido se distribuirán en carpetas rojas para llevar a casa.

Parques Infantiles

Los patios de recreo están supervisados durante el día escolar. Las reglas del patio de recreo se revisan periódicamente con los estudiantes. Las reglas escolares de cortesía y respeto se aplican al patio de recreo. Nos preocupamos por la seguridad de cada niño en la escuela.

Les pedimos a los niños que no traigan colecciones de tarjetas, juegos electrónicos, aparatos, teléfonos celulares, balones de fútbol, pelotas duras, bates, patinetas, patines, scooters u otros objetos que puedan causar lesiones o simular violencia.

No se permiten juegos bruscos, placajes, peleas y lanzamientos de bolas de nieve. Por favor, hable con su(s) hijo(s) sobre la importancia del comportamiento responsable en el patio de recreo.

Las Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada trimestre para los estudiantes en los grados 4K a 2° grado. Las boletas de calificaciones reflejan el desarrollo educativo de su hijo en términos académicos, hábitos de estudio, desarrollo físico y crecimiento socioemocional. Los padres pueden utilizar esta información para apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa.

Vender en las Escuelas

Los individuos o grupos deben recibir permiso del director de su edificio para poder vender artículos en los terrenos de la escuela. Se permiten ventas únicamente por causas "sin fines de lucro". La venta de artículos relacionados con la escuela que contengan "facsimiles" de los logotipos de la escuela (es decir, sudaderas, camisetas, chaquetas, etc.) por parte de grupos escolares reconocidos podría permitirse con la aprobación del administrador del distrito escolar. (Política de la Junta 8550)

Aperitivos/Golosinas

Nuestras escuelas promueven un entorno que cultiva el máximo potencial de los estudiantes. La nutrición/actividad influye en el desarrollo, la salud, el bienestar y el potencial de aprendizaje de un niño. La política de nutrición/actividad de nuestro distrito nos anima a apoyar hábitos de actividad y alimentación saludables para toda la vida. Por favor envíe refrigerios con valor nutricional (Política de la Junta 8510). Seleccione refrigerios de varias áreas de la pirámide alimenticia. Ofrezca una variedad de alimentos y varíe la presentación para mantener el interés de su hijo en las opciones de refrigerios. Las porciones adecuadas estimularán el apetito de su hijo para el almuerzo. A los estudiantes se les permite tener una botella de agua personal durante todo el día. No se permiten refrescos/sodas ni dulces. **Informe al maestro al menos con un día de anticipación si desea enviar un regalo especial para toda la clase en reconocimiento de un cumpleaños u otra celebración.** Considere golosinas que tengan valor nutricional y que sean fáciles de servir en el salón de clases.

Las clases de preescolar pueden tener un sistema diferente para las meriendas "grupales". Los maestros incluirán información sobre refrigerios en su información a casa.

Educación Especial

Las Escuelas de Sturgeon Bay ofrecen programas para satisfacer las necesidades de educación especial de estudiantes individuales de entre tres y veintiún años. Se brindan todos los programas categóricos en áreas de aprendizaje, desarrollo social y emocional y discapacidad sensorial, incluidas terapias de apoyo, transporte y equipo de adaptación.

Un niño es elegible para cualquiera de estos programas si, después de pasar por un proceso de evaluación, las necesidades del niño requieren una programación de educación especial. Si sospecha que un estudiante puede necesitar ayuda especial, puede comunicarse con la maestra, la consejera o la directora del salón de clases para realizar una consulta. Para obtener más información, comuníquese con la Directora de Servicios Estudiantiles/Educación Especial, Lindsay Ferry, al 746-2804.

Programas de Prevención/Oficiales de Recursos Escolares del Departamento de Policía de Sturgeon Bay

Los oficiales del Departamento de Policía de Sturgeon Bay brindarán apoyo educativo en todos los niveles de 4K a 2° grado. Presentarán temas tales como: peligro de extraños (saber la dirección y el número de teléfono), seguridad en bicicleta, trabajo de un oficial de policía, seguridad cuando se está solo en casa, secuestro. Información sobre prevención, presión social y abuso de alcohol y otras drogas. Los maestros de salón brindarán a los padres más información sobre estas presentaciones en el salón de clases a través de sus boletines. Los oficiales también ayudarán a monitorear el tráfico en los horarios ocupados para dejar y recoger a los estudiantes y visitarán a los estudiantes en los pasillos, comedores y patios de recreo. El objetivo es que los niños vean a los agentes de policía como “ayudantes de la comunidad”.

Servicios Especiales

Consejera de la Escuela

La Sra. Karlie Martens es nuestra consejera escolar en la Escuela Sawyer y puede ser contactada al 920-746-5827. El programa de orientación en el aula es de naturaleza evolutiva y se centra en el desarrollo educativo y personal-social de todos los niños. Nuestra consejera escolar y maestros de aula coordinan y llevan a cabo actividades de orientación en el aula, trabajan con grupos pequeños y estudiantes individuales. Nuestra consejera escolar está disponible para consultar con los padres.

Título I

El Título I es un programa financiado con fondos federales diseñado para brindar apoyo en las áreas de lectura, artes del lenguaje y matemáticas para estudiantes en los grados K-5. El Programa Título I de Sturgeon Bay es un programa para toda la escuela y está alineado con nuestros servicios de Respuesta a la Intervención. Para obtener más información, comuníquese con Jen Weber al 920-746-1854.

Suministros

Cada nivel de grado tiene una lista específica de útiles necesarios para el uso regular en el aula que se puede encontrar en el sitio web del distrito.

Cualificaciones de los Profesores

Los padres de estudiantes del Distrito Escolar de Sturgeon Bay tienen derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros que instruyen a sus hijos. La ley federal permite a los padres solicitar información específica sobre los maestros del aula del niño y exige que respondamos de manera oportuna cuando se nos solicita dicha información. Los padres tienen derecho a solicitar la siguiente información con respecto a los maestros de sus hijos:

- Si el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin ha autorizado o calificado al maestro para los grados y materias que enseña.
- Si el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin ha decidido que el maestro puede enseñar en un salón de clases sin tener licencia o estar calificado según las regulaciones estatales debido a circunstancias especiales.
- La carrera universitaria del profesor; si el docente tiene títulos avanzados y, en caso afirmativo, la materia de los títulos.
- Si algún asistente de maestro o paraprofesional similar brinda servicios a su hijo y, si lo hace, sus calificaciones.

Para recibir esta información, llame a la directora de la escuela a la que asiste su hijo o hijos.

Estudiantes Transferidos

Los niños pueden verse afectados por los movimientos tanto de forma positiva como negativa. Las siguientes sugerencias pueden ser útiles para lograr una transición exitosa.

Transferir a Este Distrito

Notifique a la escuela su intención de inscribirse lo antes posible. Consulte el sitio web de la escuela y seleccione **Información de Registro**. Navegue hasta el apropiado **NUEVO enlace de registro de familias/estudiantes** y complete el registro en línea. Esto le da tiempo al maestro para preparar el salón con los materiales necesarios para su hijo y ese estudiante para recibir un nuevo compañero de clase. Acompañe a su hijo a la escuela en su primer día y conozca a los maestros del niño. Si es posible, llegue unos minutos antes. Proporcione al niño los útiles escolares básicos, pero considere permitirle usar sus “viejos favoritos” (cuadernos, mochilas escolares, loncheras, etc.). Puede resultar menos amenazante quedarse con lo familiar. Puede ser útil para su hijo durante este tipo de transición mantener rutinas familiares: horas de dormir, tareas domésticas, deportes, etc. Bríndele oportunidades fuera del día escolar para que su hijo desarrolle nuevas amistades. Consulte al maestro y/o al consejero escolar de su hijo sobre cualquier pregunta o inquietud sobre la transición de su hijo. Queremos que la transición de su hijo a nuestro sistema escolar se realice sin problemas y con éxito.

Transferir Fuera de Este Distrito

Si un estudiante se da de baja de la escuela antes de finalizar el año escolar, deberá notificar a la escuela con al menos dos días de anticipación, pero es preferible que sea hasta con treinta días de anticipación. Esto ayudará a garantizar que se puedan completar todos los procedimientos de retiro; hay tiempo para completar proyectos y tiempo para decir adiós. En el momento en que un estudiante se inscriba en una nueva escuela, los padres iniciarán una solicitud para que los registros del estudiante se envíen a la nueva escuela. Sea consciente y esté dispuesto a discutir los sentimientos que su hijo pueda expresar con respecto a la mudanza. Incluya a su hijo en la mudanza tanto como sea posible. Involúcrelo en empacar, planificar y visitar el nuevo hogar y escuela. Pídale al maestro de su hijo un “Resumen de transferencia de alumnos” (Pupil Transfer Summary) para llevárselo al nuevo maestro de su hijo. Proporcionará información sobre los libros utilizados en nuestro sistema y el progreso que ha logrado el estudiante. Será de gran ayuda para el nuevo maestro el primer día de su hijo en la nueva escuela. Queremos que su hijo tenga una transición fluida y exitosa a su nueva escuela.

Transporte

El transporte en autobús se contrata para el distrito escolar a través de Kobussen. El transporte en autobús está disponible para todos los estudiantes que viven fuera de un radio de 1/3 de milla de su escuela o que residen en un área inusualmente peligrosa según lo determinado por el Departamento de Transporte del Estado. Los padres deben inscribir a sus hijos para que viajen en el autobús registrándose electrónicamente con Kobussen Bus Company en el sitio web de nuestro distrito. El registro inicial o los cambios en los sitios de recogida o devolución requerirán un aviso de tres días antes de que el cambio entre en vigor. Solo se permite una dirección para dejar y recoger a un niño por niño. Los cambios en los sitios de entrega son solo para emergencias. Los autobuses escolares no deben usarse para citas de juego. Comuníquese con Kobussen al 920-818-0785 si tiene alguna pregunta.

Video Vigilancia

La Junta de Educación ha autorizado el uso de equipos de video vigilancia y monitoreo electrónico en varios sitios escolares en toda la escuela. Cualquier persona que tome medidas para bloquear, mover o alterar la ubicación y/o el ángulo de visión de una cámara de video estará sujeta a medidas disciplinarias.

Visitantes

Los padres siempre son bienvenidos. Sin embargo, para respetar el aprendizaje de los estudiantes y el tiempo de instrucción, las visitas a una clase deben coordinarse con el maestro de antemano y los padres deben compartir el propósito de su visita. La directora aprobará todos los motivos de las visitas durante el día escolar. Los estudiantes que asisten de otras escuelas deben obtener permiso del director antes de la visita.

Todos los visitantes, incluidos padres y voluntarios, deben presentarse en la oficina y registrarse antes de ir a un salón de clases. Los visitantes serán identificados mediante un pase de invitado con una etiqueta con su nombre. Todos los visitantes también deben firmar al salir de la oficina y devolver su pase de invitado antes de salir de la escuela. ¡Esperamos sus visitas!

Voluntarios

Damos la bienvenida a los voluntarios en nuestras escuelas. Los padres tienen la oportunidad de ser voluntarios con el maestro del salón de clases, el director o la organización de padres y maestros. **Los voluntarios que trabajan con niños deben completar una verificación de antecedentes en nuestra oficina del distrito antes de comenzar a trabajar como voluntarios.** Por favor, no traiga bebés ni niños muy pequeños cuando sea voluntario. Se requiere que los voluntarios se presenten en la oficina y se registren antes de ir a un salón de clases. Los voluntarios serán identificados mediante un pase de visitante con una etiqueta con su nombre. Los voluntarios también deben firmar al salir de la oficina y devolver su pase de visitante antes de salir de la escuela.

Apéndice

Calendario de la Escuela de Sturgeon Bay

El calendario actual del año escolar de Sturgeon Bay se puede encontrar en la portada de la [Sitio web de las escuelas de Sturgeon Bay](#).

Política de Uso Aceptable de la Escuela Primaria Sawyer

Como parte de mi trabajo escolar, mi escuela me permite usar computadoras para mi trabajo. Mi comportamiento y lenguaje deben seguir las mismas reglas que sigo en mi clase y en mi escuela. Para ayudarme a mí mismo y a los demás, acepto las siguientes promesas:

Estar Seguro

- Pies caminando dentro de la escuela
- Transportar el dispositivo (Chromebook) con las dos manos y la tapa cerrada
- Visitar solo los sitios aprobados por la maestra
- Mantener la información personal privada; incluyendo contraseñas

Ser Responsable

- Manos a uno mismo o manos en el propio dispositivo
- Cuidado al enchufar/desconectar
- Tratar los dispositivos con cuidado
- Mantenga líquidos y alimentos alejados de los dispositivos

Ser Respetuoso

- Levantar la mano y avisar a la maestra cuando la computadora no esté funcionando
- Guardar auriculares correctamente cuando haya terminado
- Empujar la silla antes de salir
- Ser productivo, usar tiempo sabiamente
- Utilizar sólo aplicaciones/programas aprobados
- Los estudiantes no deben ajustar las configuraciones
- Si tienes alguna inquietud sobre tu dispositivo o cómo se usó, díselo a tu maestra.